



## Firmenservice – Unser Seminarangebot

### Sprachen

---

- Englisch im Berufsalltag
- Wirtschaftsenglisch mit TOEIC
- Englische Geschäftskorrespondenz
- Deutsch als Fremdsprache mit Test WiDaF (Wirtschaftsdeutsch) oder telc
- weitere Fremdsprachen auf Anfrage

Gemeinsam mit Ihnen stecken wir das Ziel und den Weg dorthin ab. Wir führen mit allen Teilnehmern **Einstufungstests** durch, um eine möglichst ideale Kursplatzierung zu erreichen. Sie entscheiden, ob das Training konzentriert im Block oder stundenweise über mehrere Wochen verteilt stattfindet. Unser Einzel- oder Gruppentraining bereitet Sie gezielt und effizient auf eine der international anerkannten Sprachprüfungen vor.

**Kommunikation**  
*Verhandlungssprache*  
**Meetings**  
*Präsentationen*

Unser Sprachtraining setzt auf abwechslungsreichen Unterricht, in dem Kommunikation großgeschrieben wird. Die Trainer verfügen über umfassende Qualifikationen und Praxiserfahrungen in unterschiedlichsten Bereichen und Fachsprachen.

### EDV & Multimedia

---

- Europäischer Computerführerschein  
von ICDL Workforce Base bis Professional
- Office-Anwendungen
- Bildbearbeitung
- Branchensoftware



Die GBB mbH verfügt an allen Standorten über modern eingerichtete PC-Räume mit aktueller Software zu den angeführten Bereichen. Wir wissen um die Knappheit von Personal- und Zeitressourcen, daher sind unsere EDV-Trainings kompakt und konsequent praxisorientiert konzipiert.

### Xpert Business Abschlüsse

---

Sie können bei uns XB Kurse durchführen und sich auf die Prüfungen vorbereiten. Als von Xpert Business Deutschland akkreditiertes Prüfungskompetenz-Zentrum führen wir die Prüfungen zeitlich flexibel bei uns im Haus durch. Möglich sind Geprüfte Fachkräfte (Finanzbuchführung/Lohn & Gehalt) sowie Buchhalterabschlüsse.





## Fachpraxis

---

- Wirtschaft und Soziales
- Recht, Steuern und Versicherungen
- Allgemeine Verwaltung
- Rechnungswesen
- Sicherheit/Objektschutz
- Lager und Logistik
- Vertrieb und Dienstleistungen
- Pädagogik und Gesundheit



Ganz gleich, ob Sie komplette Fortbildungen oder nur einzelne Module belegen möchten – auch hier schreiben wir Flexibilität groß und erstellen Ihnen gern schnell und unverbindlich ein passendes Angebot.

Im kaufmännischen Bereich arbeiten wir mit **Lexware** und **DATEV**.

## Management

---

- ✓ Sie möchten Ihr Team entwickeln?
- ✓ Sie möchten Konflikte konstruktiv bewältigen?
- ✓ Sie möchten die Grundlagen guter Gesprächsführung erlernen oder vertiefen?

### Es gibt keine Patentlösungen...

... deswegen erstellen wir für die Bereiche Teambildung, Konfliktmanagement oder Gesprächsführung bedarfsgerechte Konzepte für Sie.

### Wir bieten Ihnen...

... einen fach- und sozialkompetenten Trainerpool. Jeder unserer Trainer stellt sich im Vorfeld auf Ihre Bedürfnisse ein und führt das Training individuell für Sie durch. Profitieren Sie von unserem erfahrenen Trainerteam auf dem Gebiet der Organisations- und Projektentwicklung!

### Unsere Methoden...

... bestehen aus einer ausgewogenen Kombination von Einzelvorträgen, Frontalunterricht, Coaching, Erarbeitung und Präsentation von Lösungsvorschlägen durch die Teilnehmer, Fallstudien, Rollenspielen, Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch. Regelmäßige Wiederholung und Anwendung sichern Ihren Lernerfolg!

### Sie finden uns 3 x in Berlin und 1 x in Brandenburg!

#### So erreichen Sie uns:

Anschrift: GBB – Gesellschaft für berufliche Bildung mbH  
Verwaltung  
Eisenbahnstraße 12  
15517 Fürstenwalde (Spree)

Telefon: 03361 594613  
Fax: 03361 594611  
E-Mail: [post@gbb.de](mailto:post@gbb.de)  
Internet: <https://www.gbb.de>

