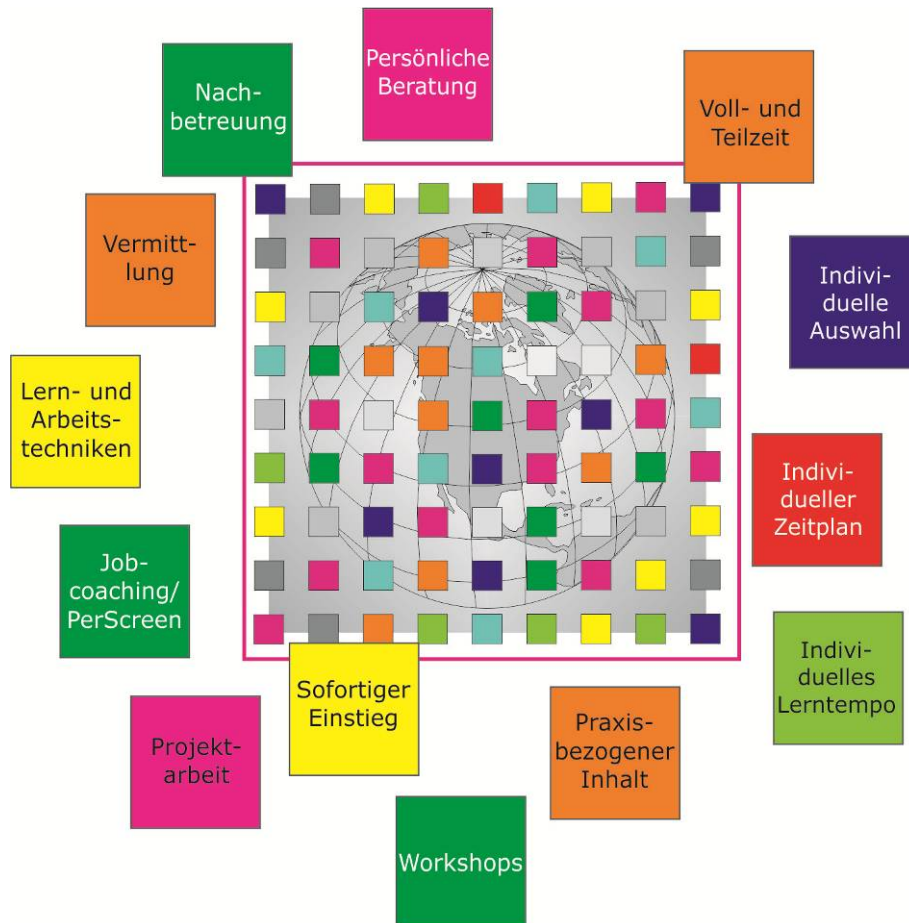


# *FlexiBil – Lernen neu entdecken!*



## *Übersicht der Modulkombinationen*

*Registriert von DeuZert unter Nr. C 40833 69*

*Gültig bis 16.10.2014*

## Auswahl an Modulkombinationen

1. MS Office im Büro – Grundlagen (aa01)
2. MS Office im Büro – Aufbaukurs (aa02)
3. MS Office Word Aufbaukurs (aa03)
4. MS Office Excel Grundlagen (aa04)
5. MS Office Excel Aufbaukurs (aa05)
6. MS Office Access-Datenbanken anlagen, bearbeiten und verwalten (aa06)
7. MS Office PowerPoint (aa07)
8. MS Office Outlook (aa08)
9. ECDL Base (aa09)
10. ECDL Standard (aa10)
11. ECDL Advanced (aa11)
12. Volkswirtschaftliche Grundlagen (ba02)
13. Betriebswirtschaftliche Grundlagen (bb01)
14. Ausbildereignungsprüfung (AEVO) - VK (bd01)
15. Servicekraft im Rechtsanwaltsbüro (ca01)
16. Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-r - VK (ca02)
17. Gehilfe/Gehilfin für Buchführung und Steuerberatung (cb01)
18. Servicekraft im Büro (da01)
19. Servicekraft für Office Management und Sekretariat (da02)
20. Bürokaufmann/-frau (IHK) - VK (da03)
21. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation (IHK) - VK (da04)
22. Zehnfingertastschreiben/Schnellschreibtraining (da05)
23. Englisch im Berufsalltag (da06)
24. Englische Geschäftskorrespondenz (da07)
25. Wirtschaftsenglisch mit TOEIC-Test (da08)
26. Fachkraft im Personalmanagement (da09)
27. Fachkraft für Büro, Empfang und Backoffice (da10)
28. Personalfachkaufmann/-frau (IHK) - VK (da11)
29. Managementassistent/-in (da12)
30. Deutsch im Berufsalltag (mit Test WiDaF) (da13)
31. Geprüfte Fachkraft für Finanz- und Lohnbuchhaltung (Xpert Business) - VK (db01)
32. Fachkraft für Finanzbuchhaltung (mit Lexware oder DATEV) (db02)
33. Rechnungswesen und Buchführung mit Lexware (db03)
34. Rechnungswesen und Buchführung mit DATEV (db04)
35. Weiterbildung in der Kosten- und Leistungsrechnung (db06)
36. Weiterbildung im kaufmännischen Rechnen (db08)
37. Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (Xpert Business) - VK (db09)
38. Fachkraft für Lohnbuchhaltung (mit Lexware oder DATEV) (dc01)
39. Weiterbildung Lohnbuchhaltung mit Lexware (dc02)
40. Weiterbildung Lohnbuchhaltung mit DATEV (dc03)
41. Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (Xpert Business) - VK (dc05)
42. Servicekraft im Callcenter (dd01)
43. Fachkraft in der Hauswirtschaft (de01)
44. Hausmeister/-in (df02)
45. Kaufm.-techn. Gebäudeverwalter/-in (df03)

46. Sachkundeprüfung Sicherheitsgewerbe § 34a GewO - VK (ea01)
47. Schutz- und Sicherheitsfachmann/-frau mit Sachkundeprüfung nach § 34a GewO (IHK) - VK (ea02)
48. Fachkraft für Objekt- und Werkschutz mit Sachkundeprüfung nach § 34a GewO (IHK) (ea04)
49. Fachkraft für Lagerwirtschaft und Logistik (fa01)
50. Servicekraft für Spedition und Logistikdienstleistung (fa02)
51. Fachkraft für Kurier-, Express-, Post- und Lieferdienstleistung (KEPL) (fb01)
52. Waren- und Verkaufskunde mit Kassenschein (fc01)
53. Servicekraft im Lebensmitteleinzelhandel mit Kassenschein (fc02)
54. Servicekraft im Textilwareneinzelhandel mit Kassenschein (fc03)
55. Verkauf freiverkäuflicher Arzneimittel (fc04)
56. Servicekraft für Catering und Partyservice (fd01)
57. Servicekraft Bar - Barkeeper/Barmaid (fd02)
58. Kassentraining mit Erwerb Kassenschein (fe01)
59. Fachkraft Hotelempfang (ff03)
60. Servicekraft im Reisebüro (ff04)
61. Fachkraft im Tourismusmanagement und Reiseführung (ff05)
62. Verbraucherberater/-in (ff07)
63. Sachkundeprüfung nach § 34d GewO, Versicherungsfachmann/-frau (IHK) - VK (fh01)
64. Servicekraft für Gebäudereinigung (fi01)
65. Fachkraft in der Kinderbetreuung (Babysitter/-in) (gc01)
66. Fachkraft für Kinderbetreuung (Erzieherhelfer/-in) (gc02)
67. Nichtschülerprüfung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/-in - VK (gd01)
68. Servicekraft für Seniorenbetreuung (inkl. Betreuungsassistent/-in gem. Richtlinien nach § 87b Abs. 3 SGB XI) (ge01)
69. Fachkraft für Pflege und Betreuung inkl. Pflegebasiskurs (ge02)
70. Pflegehilfskraft mit hauswirtschaftlicher Zusatzqualifizierung (ge03)
71. Ernährungsberater/-in (gf01)

Weitere individuelle Angebote stellen wir Ihnen gern aus unseren 162 Modulen zusammen!  
Die konkrete Dauer für jede Modulkombination variiert je nach individuellen Voraussetzungen und angestrebtem Lernziel/Taxonomiestufe.

**Alle Seminare können Sie bei uns in Vollzeit oder in Teilzeit besuchen!**

Sie finden uns im Internet unter: <http://www.gbb.de>

Ihre **GBB – Gesellschaft für berufliche Bildung mbH**