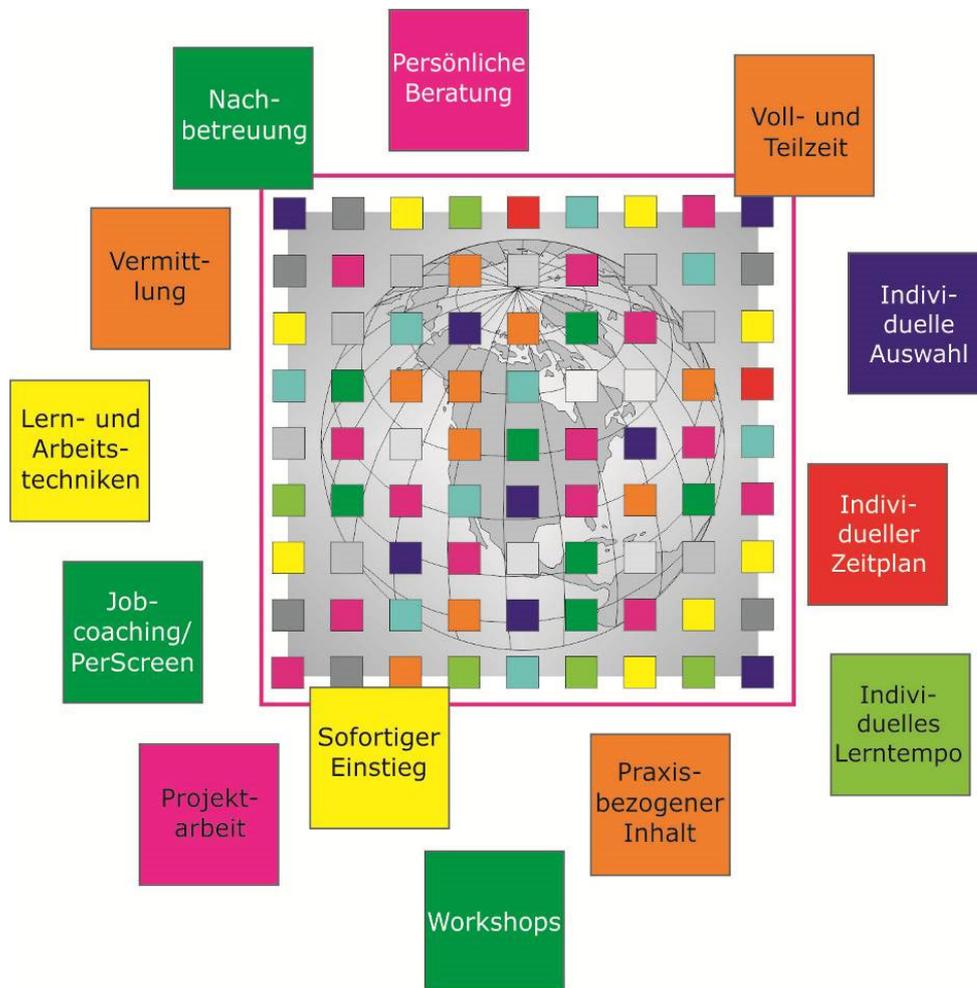


Mit

FlexiBil 4.0

das Lernen neu entdecken!



**Unser aktuelles Kursangebot im Lernsystem
FlexiBil 4.0 gegliedert nach Berufsbereichen.**

Weitere Kurse auf Anfrage!

Internet: <https://www.gbb.de>

INHALTSVERZEICHNIS

GEBÄUDETECHNIK	3
Gebäudetechnik.....	3
INFORMATIK	3
Informatik.....	3
VERKEHR, LOGISTIK, SCHUTZ UND SICHERHEIT	3
Verkehr und Logistik	3
Objekt-, Werte- und Personenschutz	3
Reinigung.....	3
KAUFMÄNNISCHE DIENSTLEISTUNGEN	3
Immobilienwirtschaft	3
Verkauf.....	3
Tourismus, Hotellerie und Gastronomie	4
UNTERNEHMENSORGANISATION	4
Büro und Sekretariat.....	4
Personalwesen und -dienstleistung	4
Versicherung und Finanzdienstleistungen.....	4
Rechnungswesen	4
Rechtsordnung.....	5
GESUNDHEIT, SOZIALES, LEHRE UND ERZIEHUNG	5
Nicht medizinische Gesundheitspflege	5
Erziehung und Hauswirtschaft.....	5
Lehrtätigkeit	5
MEDIEN UND WERBUNG	5
Werbung und Marketing	5
KONTAKT	5

Gebäudetechnik

Gebäudetechnik

- Hausmeister/-in

**Gebäude-
technik**

Informatik

Informatik

- MS Office im Büro – Grundlagen
- MS Office im Büro – Aufbaukurs
- MS Office Word – Aufbaukurs
- MS Office Excel – Grundlagen
- MS Office Excel – Aufbaukurs
- MS Office Access – Datenbanken anlegen, bearbeiten und verwalten
- MS Office PowerPoint
- MS Office Outlook
- ECDL Base
- ECDL Standard
- ECDL Advanced
- ECDL Profile

Informatik

Verkehr, Logistik, Schutz und Sicherheit

Verkehr und Logistik

- Fachkraft für Lagerwirtschaft und Logistik
- Servicekraft für Spedition und Logistikdienstleistung
- Fachkraft für Kurier-, Express-, Post- und Lieferdienstleistung (KEPL)
- Fachkraft für Lieferdienste

**Verkehr,
Logistik,
Schutz und
Sicherheit**

Objekt-, Werte- und Personenschutz

- Sachkundeprüfung nach § 34a GewO, Bewachungsgewerbe (IHK) - Prüfungsvorbereitung
- Schutz- und Sicherheitskraft (IHK) - Prüfungsvorbereitung

Reinigung

- Servicekraft für Gebäudereinigung

Kaufmännische Dienstleistungen

Immobilienwirtschaft

- Kaufm.-techn. Gebäudeverwalter/-in

Verkauf

- Waren- und Verkaufskunde mit Kassenpass
- Servicekraft im Lebensmitteleinzelhandel mit Kassenpass

**Kaufmänni-
sche Dienst-
leistungen**

- Servicekraft im Textilwareneinzelhandel mit Kassenpass
- Verkauf freiverkäuflicher Arzneimittel
- Kassentraining mit Kassenpass

Tourismus, Hotellerie und Gastronomie

- Servicekraft für Catering und Partyservice
- Servicekraft Bar - Barkeeper/Barmaid
- Fachkraft Hotelempfang
- Servicekraft im Reisebüro
- Fachkraft für Tourismusmanagement und Reiseführung

Unternehmensorganisation

Büro und Sekretariat

- Volkswirtschaftliche Grundlagen (VWL)
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen (BWL)
- Servicekraft im Büro
- Servicekraft für Office Management und Sekretariat
- Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK) - Prüfungsvorbereitung
- Zehnfingertastschreiben/Schnellschreibtraining
- Englisch im Berufsalltag
- Englische Geschäftskorrespondenz
- Wirtschaftsenglisch mit TOEIC
- Fachkraft für Büro, Empfang und Backoffice
- Managementassistent/-in
- Deutsch im Berufsalltag (mit Test WiDaF oder telc)
- Geprüfte Fachkraft Büromanagement (Xpert Business)

Unternehmensorganisation

Personalwesen und -dienstleistung

- Fachkraft im Personalmanagement
- Personalfachkaufmann/-frau (IHK) – Prüfungsvorbereitung

Versicherung und Finanzdienstleistungen

- Sachkundeprüfung nach § 34d GewO, Versicherungsfachmann/-frau (IHK) - Prüfungsvorbereitung

Rechnungswesen

- Gehilfe/Gehilfin für Buchführung und Steuerberatung
- Fachkraft für Finanzbuchhaltung (mit Lexware und DATEV)
- Rechnungswesen und Buchführung mit Lexware
- Rechnungswesen und Buchführung mit DATEV
- Weiterbildung in der Kosten- und Leistungsrechnung
- Weiterbildung im kaufmännischen Rechnen

- Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (Xpert Business)
- Fachkraft für Lohnbuchhaltung (mit Lexware und DATEV)
- Weiterbildung Lohnbuchhaltung mit Lexware
- Weiterbildung Lohnbuchhaltung mit DATEV
- Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (Xpert Business)
- Personal- und Lohnbuchhalter/-in (Xpert Business)
- Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung und Lohn und Gehalt (Xpert Business)

Rechtsordnung

- Servicekraft im Rechtsanwaltsbüro
- Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-r - Prüfungsvorbereitung

Gesundheit, Soziales, Lehre und Erziehung

Nicht medizinische Gesundheitspflege

- Servicekraft für Seniorenbetreuung (inkl. Betreuungsassistent nach §§ 43b und 53c SGB XI)
- Fachkraft für Pflege und Betreuung (inkl. Pflegebasiskurs und Betreuungsassistent nach §§ 43b und 53c SGB XI)
- Pflegehilfskraft mit hauswirtschaftlicher Zusatzqualifizierung
- Fachkraft für Pflege/Pflegebasiskurs
- Ernährungs- und Gesundheitsberater/-in

**Gesundheit,
Soziales,
Lehre und
Erziehung**

Erziehung und Hauswirtschaft

- Fachkraft in der Hauswirtschaft
- Fachkraft für Kinderbetreuung

Lehrtätigkeit

- Ausbildereignung nach AEVO (AdA-Schein)

Medien und Werbung

Werbung und Marketing

- Servicekraft im Callcenter
- Grundlagen des Social Media Marketings

**Medien und
Werbung**

Kontakt

Bitte informieren Sie sich direkt an einem unserer Standorte zu den Modalitäten.

berlin-lichtenberg@gbb.de	Telefon: 030 55153930
berlin-neukoelln@gbb.de	Telefon: 030 68975710
berlin-wedding@gbb.de	Telefon: 030 49307750
fuerstenwalde@gbb.de	Telefon: 03361 594610