



Herzlich willkommen!

Eisenbahnstraße 12
15517 Fürstenwalde (Spree)

fuerstenwalde@gbb.de
www.gbb.de
03361 594610



Kursübersicht

mit individuellem und garantiertem Beginn in Voll- und Teilzeit

Ihre Vorteile:

- individueller Beginn
- individuelle Auswahl an Modulen
- Sie arbeiten ganz individuell
 - in Ihrem eigenen Lerntempo
 - nach Ihrem eigenen Zeitplan
 - an Ihren eigenen Aufgaben
- praxisbezogener Inhalt
- regelmäßige Workshops und Konsultationen
- Projektarbeit
- Präsenz- und Onlineunterricht möglich

Was Sie auf jeden Fall erwarten dürfen:

- Einweisung
- Tipps zu Lern- und Arbeitstechniken
- begleitende Vermittlungsaktivitäten
- Einzelcoaching - Was macht Sie einmalig?



Die folgende Übersicht stellt nur eine Auswahl der 43 Module und der möglichen Kurse dar.

Unternehmensorganisation

- Servicekraft im Büro/Office Management
- Vorbereitung auf IHK-Abschlüsse im Bürobereich und im Personalwesen
- Wirtschaftsendlich/Geschäftskorrespondenz
- Finanzbuchhaltung (Lexware, DATEV)
- Lohnbuchhaltung (Lexware, DATEV)
- Xpert Business-Abschlüsse (Fibu, Lohn, Personal, Büro)
- Sachkundeprüfung nach § 34d GewO, Versicherungsfachmann/-frau (IHK)
- Servicekraft im Rechtsanwaltsbüro/ReNo
- Gehilfe/Gehilfin für Buchführung und Steuerberatung

Kaufmännische Dienstleistungen

- Kassentraining und Kassenpass
- Waren- und Verkaufskunde (Textil/Lebensmittel)
- Sachkenntnisprüfung nach § 50 AMG (freiverkäufliche Arzneimittel)
- Servicekraft im Hotel oder Reisebüro
- Tourismusmanagement und Reiseführung
- kfm.-techn. Gebäudeverwalter

Gesundheit, Soziales, Lehre und Erziehung

- Servicekraft für Seniorenbetreuung (inkl. Betreuungsassistent nach §§ 43b und 53c SGB XI)
- Fachkraft für Pflege und Betreuung (inkl. Pflegebasiskurs und Betreuungsassistent nach §§ 43b und 53c SGB XI)
- Pflegebasiskurs
- Ernährungs- und Gesundheitsberater/-in
- Fachkraft in der Hauswirtschaft
- Fachkraft für Kinderbetreuung
- Systemischer Coach
- Ausbildereignung nach AEVO (AdA-Schein)

Verkehr, Logistik, Schutz und Sicherheit

- Fachkraft für Lagerwirtschaft und Logistik
- Servicekraft für Spedition und Logistikdienstleistungen
- Servicekraft für Gebäudereinigung
- Sachkundeprüfung nach § 34a GewO, Bewachungsgewerbe (IHK)
- Fachkraft für Empfang inkl. Unterrichtung nach § 34a GewO (IHK)
- Geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft (IHK)

Informatik

- MS Office im Büro
- ICDL (Workforce Base, Workforce, Profile, Professional)
- Digitale Kommunikation (BA-mobil-App)
- Bildbearbeitung und IT-Sicherheit

Gebäudetechnik

- Hausmeister/-in

Medien und Werbung

- Servicekraft im Callcenter
- Grundlagen des Social Media Marketings

Aktivierung

- DANKe! - Durch Aktivierung neuen Kurs erkennen!
- BITTE! - Beratung, Initiative, Training, Tipps, Entwicklung