

Inhalt:

Im Excel-Grundlagenkurs erwerben Sie anwendungsbereite grundlegende Kenntnisse in Excel.

Sie erlernen die Grundlagen der Tabellenbearbeitung, den Umgang mit Formeln und Funktionen sowie die Möglichkeiten der Zellformatierung.

Die professionelle Darstellung von Daten üben Sie anhand von Diagrammen und unter Nutzung spezieller Gestaltungsmöglichkeiten wie Formatvorlagen. Sie üben das Sortieren und Filtern von Daten, die effektive Bearbeitung großer Tabellen und das Drucken mit individuellen Einstellungen.

ausgewählte Module und Abschnitte:

- Schneller Einstieg in Windows
- Schneller Einstieg in Onlinedienste
- Computer-Grundlagen
- Basiskenntnisse Excel

