

# FlexiBi!



**Herzlich willkommen!**

**GBB**

Eisenbahnstraße 12  
15517 Fürstenwalde (Spree)

fuerstenwalde@gbb.de  
www.gbb.de  
03361 594610



## MS Office im Büro - Aufbaukurs

mit individuellem und garantiertem Beginn in Voll- und Teilzeit



## Inhalt:

Im Office-Aufbaukurs machen Sie sich mit komplexen Anwendungen von MS Office vertraut, die eine anspruchsvolle, kompetente Büroarbeit ermöglichen.

Sie erwerben anwendungsbereites Wissen in Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationen und in Outlook sowie in Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN. Sie festigen Ihre fortgeschrittenen Kenntnisse anhand komplexer und praxisbezogener Aufgaben.

Solide Kenntnisse für die effektive Bildbearbeitung mit GIMP und zum Thema IT-Sicherheit runden den Kurs ab. Sie haben außerdem die Möglichkeit, zusätzlich den ICDL zu erwerben. Je nach Art des ICDLs sind dann eventuell weitere oder andere IT-Themen notwendig.

## ausgewählte Module und Abschnitte:

- Computer & Online Grundlagen
- Jobcenter.digital und BA-mobil-App
- Aufbaukenntnisse Word
- Praxisbezogene Techniken und Projekte in Word
- Aufbaukenntnisse Excel
- Praxisbezogene Techniken und Projekte in Excel
- Basiskenntnisse PowerPoint
- Aufbaukenntnisse PowerPoint
- Schriftliche Kommunikation
- 10-Finger-Tastschreiben
- Office im Büroalltag
- Jobcoaching
- Bildbearbeitung
- IT-Sicherheit

