

# FlexiBi!



**Herzlich willkommen!**

**GBB**

Eisenbahnstraße 12  
15517 Fürstenwalde (Spree)

fuerstenwalde@gbb.de  
www.gbb.de  
03361 594610



## MS Office im Büro - Grundlagen

mit individuellem und garantiertem Beginn in Voll- und Teilzeit



## Inhalt:

Im Office-Grundlagenkurs machen Sie sich mit den wichtigsten grundlegenden Anwendungen von MS Office vertraut, die eine effektive und kompetente Büroarbeit ermöglichen.

Sie erwerben solides, anwendungsbereites Wissen in Computertechnik, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation und im Mailverkehr.

Sie üben die komplexe, programmübergreifende Nutzung der verschiedenen Anwendungen und erfahren, wie Sie Ihre Daten vor Viren schützen können und sicher im Internet arbeiten.

## ausgewählte Module und Abschnitte:

- Schneller Einstieg in Windows
- Computer & Online Grundlagen
- Jobcenter.digital und BA-mobil-App
- Basiskenntnisse Word
- Basiskenntnisse Excel
- Outlook Grundlagen
- Basiskenntnisse PowerPoint
- IT-Sicherheit
- Office im Büroalltag
- Jobcoaching

