

FlexiBi!



Herzlich willkommen!

GBB

Möllendorffstraße 45
berlin-lichtenberg@gbb.de
030 55153930

Tempelhofer Damm 198
berlin-tempelhof@gbb.de
030 68975710

Drontheimer Straße 32
berlin-wedding@gbb.de
030 49307750

www.gbb.de

Personalfachkaufmann/-frau (IHK) - Prüfungsvorbereitung

mit individuellem und garantiertem Beginn in Voll- und Teilzeit



Inhalt:

Personalfachkaufleute bearbeiten selbstständig alle Personalvorgänge und setzen die personalpolitischen Grundsätze im Unternehmen um. Sie kennen die einschlägigen arbeitsrechtlichen Bestimmungen und wenden diese an. Sie beraten die Geschäftsleitung in Fragen der Personalpolitik und sind für den korrekten Ablauf aller Arbeiten im Personalbüro zuständig. Führungsaufgaben können von ihnen übernommen werden. Operativ sind sie für die Personalplanung, das Personalcontrolling und die Personalentwicklung zuständig. Auch die Fragen der Ausbildung im Unternehmen fallen in ihren Zuständigkeitsbereich.

Die Weiterbildung bereitet Sie auf die Externenprüfung der IHK vor. Vor Kursbeginn ist es erforderlich, sich durch die IHK die Zulassung zur Prüfung bestätigen zu lassen.

In der Weiterbildung befassen Sie sich mit allen prüfungsrelevanten Themen (Personalwirtschaft, -planung, -beschaffung, -auswahl, -einsatz, -führung, -entwicklung, Entlohnungs- und Anreizsysteme, Lohnbuchhaltung usw.) und erwerben bei Bedarf den Ausbilderschein (AdA gem. AEVO).

ausgewählte Module und Abschnitte:

- Basiskenntnisse PowerPoint
- Jobcenter.digital und BA-mobil-App
- Gesetzliche soziale Sicherungssysteme
- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Zeit- und Selbstmanagement
- Schriftliche Kommunikation
- Informationen visualisieren, präsentieren und moderieren
- Englisch im Berufsalltag - Basiswissen
- Grundlagen der Personalwirtschaft
- Personalplanung, -beschaffung und -auswahl
- Personaleinsatz
- Personalführung und -entwicklung
- Personalfreisetzung
- Entlohnung und Anreizsysteme
- Personalverwaltung
- Personaldienstleistungen
- Management von Personen, Organisationen und Prozessen
- Projektmanagement und -steuerung
- Qualitätsmanagement
- Grundlagen der Lohnabrechnung
- Grundlagen Lohnbestandteile und Abrechnungsgruppen, Meldepflichten
- Aufbauwissen Lohnbestandteile und Abrechnungsgruppen
- Weiterführende Lohnabrechnung und Betriebsprüfung
- Lohnbuchhaltung mit Lexware
- Rechtsanwendung
- Gesprächsführung, Gesprächstechniken und Rhetorik
- Konfliktmanagement
- IHK-Prüfung inklusive

