

# FlexiBil



Herzlich willkommen!

**GBB**

Möllendorffstraße 45  
berlin-lichtenberg@gbb.de  
030 55153930

Tempelhofer Damm 198  
berlin-tempelhof@gbb.de  
030 68975710

Drontheimer Straße 32  
berlin-wedding@gbb.de  
030 49307750

[www.gbb.de](http://www.gbb.de)

# Fachkraft für Tourismusmanagement und Reiseführung

mit individuellem und garantiertem Beginn in Voll- und Teilzeit



## Inhalt:

Fachkräfte für Tourismusmanagement und Reiseführung sind einerseits in die Planung und Organisation von Reisen eingebunden, andererseits wirken sie unmittelbar in der Reisedurchführung mit. Sie kaufen Reisedienstleistungen ein, bestellen oder mieten Hotelbetten, Ferienhäuser, Apartments oder Omnibusse und chartern Flugzeuge, Sonderzüge oder Schiffe. Sie errechnen Kosten und kalkulieren Preise für Pauschalangebote. Die zusammengestellten Informationen stellen sie in Prospekten und Werbeproschüren dar. Ebenso arbeiten sie Einzelangebote aus, die auf die speziellen Wünsche der Kunden zugeschnitten sind.

In der Öffentlichkeitsarbeit führen sie Informationsveranstaltungen durch und werben auf Touristik- und Freizeitmessen. Auch der Bereich der Geschäftsreisen gehört zu ihrem Portfolio.

Reiseführer betreuen Gruppen während der Reise. Sie erledigen organisatorische Aufgaben wie die Zimmerverteilung im Hotel, Geldwechsel oder die Beschaffung von Transportmitteln. Zudem organisieren sie Ausflüge und fungieren als erster Ansprechpartner der Reisenden auch bei Beschwerden. Am Zielort übernehmen sie oder gebuchte Animatoren Stadtführungen und informieren die Reisenden über die Geschichte, Traditionen und Besonderheiten der Destination.

## ausgewählte Module und Abschnitte:

- Basiskenntnisse PowerPoint
- Jobcenter.digital und BA-mobil-App
- Kaufvertrag, Rechte und Pflichten der Vertragspartner
- Einführung in das Reiserecht
- Reiseziele und Destinationsanalyse
- Grundlagen des Marketing im Tourismus
- Reiseorganisation
- Telefonmarketing im beruflichen Alltag
- Beratungsgespräche in einem touristischen Umfeld
- Beschwerdemanagement
- Grundlagen der Beratung im Hotel
- Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen
- Gesprächsführung, Gesprächstechniken und Rhetorik
- Englisch für den Tourismus
- Englisch für Hotel und Restaurant
- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Jobcoaching
- Informationen visualisieren, präsentieren und moderieren
- Praxisbezogene Techniken und Projekte in PowerPoint

