

FlexiBi!



Herzlich willkommen!

GBB

Mauritiuskirchstraße 3
berlin-lichtenberg@gbb.de
030 55153930

Sonnenallee 260
berlin-neukoelln@gbb.de
030 68975710

Drontheimer Straße 32
berlin-wedding@gbb.de
030 49307750

www.gbb.de

Maßnahmenummern:

962/515/17 (Vollzeit)

962/446/17 (Teilzeit)

Fachkraft für Lagerwirtschaft und Logistik

mit individuellem und garantiertem Beginn in Voll- und Teilzeit



Inhalt:

Fachkräfte für Lagerwirtschaft und Logistik nehmen Waren aller Art an und prüfen anhand der Begleitpapiere deren Menge und Beschaffenheit. Sie organisieren die Entladung der Güter, sortieren diese und lagern sie sachgerecht an vorher bereits eingeplanten Plätzen. Dabei achten sie darauf, dass die Waren unter optimalen Bedingungen gelagert werden, und regulieren z. B. Temperatur und Luftfeuchtigkeit. Im Warenausgang planen sie Auslieferungstouren und ermitteln die günstigste Versandart. Sie stellen Lieferungen und Tourenpläne zusammen, verpacken die Ware und erstellen Begleitpapiere wie Lieferscheine oder Zollerklärungen. Außerdem beladen sie Lkws, Container oder Eisenbahnwaggons, bedienen Gabelstapler und sichern die Fracht gegen Verrutschen oder Auslaufen. Außerdem wirken sie bei der Optimierung logistischer Prozesse mit, insbesondere beim innerbetrieblichen Informations- und Materialfluss von der Beschaffung bis zum Absatz. Sie erkunden darüber hinaus Warenbezugsquellen, erarbeiten Angebotsvergleiche, bestellen Waren und veranlassen deren Bezahlung.

Alternativ zum Ausbildungsberuf Fachkraft für Lagerlogistik mit IHK-Abschluss steht die Weiterbildung zur Fachkraft für Lagerwirtschaft und Logistik. Ein kurzer Bildungsweg führt Sie zu einem trägerinternen Abschluss nebst Staplerschein und zum Eintritt in die Arbeitswelt der Lagerlogistik.

ca01 - 0002-2018-01

ausgewählte Module und Abschnitte:

- Basiskenntnisse Word
- Basiskenntnisse Excel
- Volkswirtschaftliche Grundlagen
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen
- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Gewerbliche Sach- und Vermögensversicherungen
- Informationen visualisieren, präsentieren und moderieren
- Grundlagen des kaufmännischen Rechnens
- Aufbaukenntnisse im kaufmännischen Rechnen
- Telefonmarketing im beruflichen Alltag
- Güter annehmen und kontrollieren
- Güter lagern
- Güter bearbeiten, transportieren und kommissionieren
- Güter verpacken
- Touren planen und Güter verladen
- Güter versenden
- Logistische Prozesse optimieren und Güter beschaffen
- Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und Umweltschutz
- Gesprächsführung, Gesprächstechniken und Rhetorik
- Konfliktmanagement
- Kaufvertrag, Rechte und Pflichten der Vertragspartner
- Jobcoaching
- Gabelstaplerschein

Sie werden sich zunächst allgemeine Kenntnisse über Themen wie EDV, VWL und BWL, Recht, Rechnen und Versicherun-

gen sowie Kommunikation erarbeiten. In berufsspezifischen Modulabschnitten lernen Sie, wie man Güter annimmt und kontrolliert, wie Güter gelagert, bearbeitet und kommissioniert werden, wie man Touren plant und Güter verlädt sowie versendet und wie man logistische Prozesse optimiert und Güter beschafft. Notwendiger Bestandteil der Qualifizierung in der Lagerlogistik ist der Abschnitt Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und Umweltschutz.

