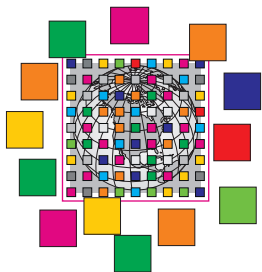


# FlexiBil



Herzlich willkommen!



Mauritiuskirchstraße 3  
berlin-lichtenberg@gbb.de  
030 55153930

Sonnenallee 260  
berlin-neukoelln@gbb.de  
030 68975710

Drontheimer Straße 32  
berlin-wedding@gbb.de  
030 49307750

[www.gbb.de](http://www.gbb.de)

Maßnahmennummern:

**962/515/17** (Vollzeit)

**962/446/17** (Teilzeit)

## MS Office Access - Datenbanken anlegen, bearbeiten und verwalten

mit individuellem und garantiertem Beginn in Voll- und Teilzeit



## Inhalt:

In diesem Datenbankkurs erwerben Sie anwendungsbereite Kenntnisse in Access.

Sie machen sich zunächst mit den Grundlagen der Tabellenkalkulation in Excel vertraut.

Darauf aufbauend erarbeiten Sie sich den Aufbau und die grundlegende Funktionsweise von Datenbanken. Sie lernen die Besonderheiten der Dateneingabe kennen sowie das Filtern, Abfragen, Verknüpfen und Drucken von Daten und die Arbeit mit Berichten.

Einfache Datenbanken entwickeln und bearbeiten Sie selbst. Sie erstellen Tabellen, Formulare, Berichte und Etiketten. Die Datenbankverwaltung und die Kommunikation mit anderen Anwendungen erarbeiten Sie anhand praxisnaher Übungen.

## ausgewählte Module und Abschnitte:

- Schneller Einstieg in Windows
- Schneller Einstieg in Onlinedienste
- Basiskenntnisse Excel
- Basiskenntnisse Access
- Aufbaukenntnisse Access
- Praxisbezogene Techniken und Projekte in Access
- Jobcoaching

