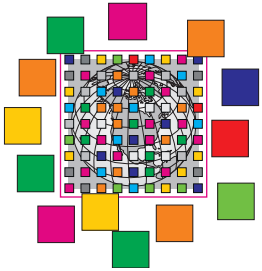


FlexiBi!



Herzlich willkommen!



Mauritiuskirchstraße 3
berlin-lichtenberg@gbb.de
030 55153930

Sonnenallee 260
berlin-neukoelln@gbb.de
030 68975710

Drontheimer Straße 32
berlin-wedding@gbb.de
030 49307750

www.gbb.de

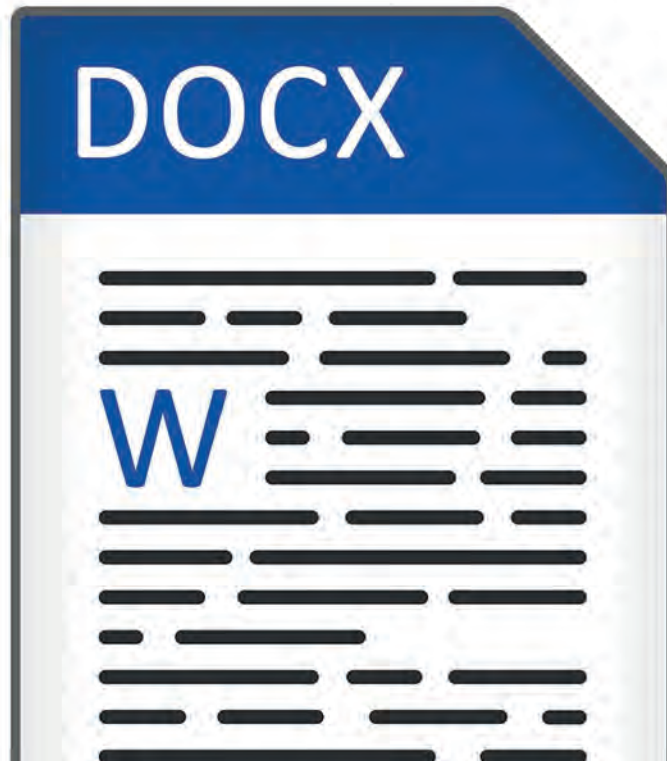
Maßnahmenummern:

962/515/17 (Vollzeit)

962/446/17 (Teilzeit)

MS Office Word - Aufbaukurs

mit individuellem und garantiertem Beginn in Voll- und Teilzeit



Inhalt:

Im Word-Aufbaukurs erwerben Sie fortgeschrittene, anwendungsbereite Kenntnisse in Word.

Sie erlernen den sicheren Umgang mit Format- und Dokumentvorlagen, erstellen Gliederungen sowie Inhalts- und Stichwortverzeichnisse in großen Dokumenten. Mit professionellen Gestaltungsmöglichkeiten wie Designs, Grafiken, Diagrammen und Excel-Tabellen lernen Sie, Informationen in Word anschaulich zu visualisieren.

Außerdem gehören praktische Tipps zur gemeinsamen Nutzung von Dokumenten im Team, zur Arbeit mit Feldern und mit AutoTexten sowie die individuelle Anpassung von Word zum Inhalt des Kurses. Sie festigen Ihre fortgeschrittenen Kenntnisse anhand komplexer und praxisbezogener Aufgaben.

ausgewählte Module und Abschnitte:

- Schneller Einstieg in Windows
- Computer-Grundlagen
- Schneller Einstieg in Windows
- Aufbaukenntnisse Word
- Schreib- und Gestaltungsregeln am Computer nach DIN 5008
- Praxisbezogene Techniken und Projekte in Word
- Jobcoaching

