

FlexiBi!



Herzlich willkommen!

GBB

Möllendorffstraße 45
berlin-lichtenberg@gbb.de
030 55153930

Tempelhofer Damm 198
berlin-tempelhof@gbb.de
030 68975710

Drontheimer Straße 32
berlin-wedding@gbb.de
030 49307750

www.gbb.de

MS Office im Büro - Aufbaukurs

mit individuellem und garantiertem Beginn in Voll- und Teilzeit



Inhalt:

Im Office-Aufbaukurs machen Sie sich mit komplexen Anwendungen von MS Office vertraut, die eine anspruchsvolle, kompetente Büroarbeit ermöglichen.

Sie erwerben anwendungsbereites Wissen in Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationen und in Outlook sowie in Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN. Sie festigen Ihre fortgeschrittenen Kenntnisse anhand komplexer und praxisbezogener Aufgaben.

Solide Kenntnisse für die effektive Bildbearbeitung mit GIMP und zum Thema IT-Sicherheit runden den Kurs ab. Sie haben außerdem die Möglichkeit, zusätzlich den ICDL zu erwerben. Je nach Art des ICDLs sind dann eventuell weitere oder andere IT-Themen notwendig.

ausgewählte Module und Abschnitte:

- Computer & Online Grundlagen
- Jobcenter.digital und BA-mobil-App
- Aufbaukenntnisse Word
- Praxisbezogene Techniken und Projekte in Word
- Aufbaukenntnisse Excel
- Praxisbezogene Techniken und Projekte in Excel
- Basiskenntnisse PowerPoint
- Aufbaukenntnisse PowerPoint
- Schriftliche Kommunikation
- 10-Finger-Tastschreiben
- Office im Büroalltag
- Jobcoaching
- Bildbearbeitung
- IT-Sicherheit

