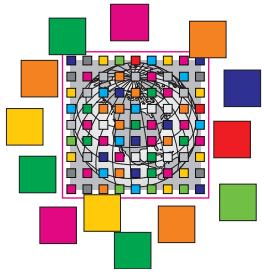


# FlexiBil



**Herzlich willkommen!**

**GBB**

Mauritiuskirchstraße 3  
berlin-lichtenberg@gbb.de  
030 55153930

Sonnenallee 260  
berlin-neukoelln@gbb.de  
030 68975710

Drontheimer Straße 32  
berlin-wedding@gbb.de  
030 49307750

**www.gbb.de**

Maßnahmenummern:

**962/515/17** (Vollzeit)

**962/446/17** (Teilzeit)

## MS Office im Büro - Aufbaukurs

mit individuellem und garantiertem Beginn in Voll- und Teilzeit



## Inhalt:

Im Office-Aufbaukurs machen Sie sich mit komplexen Anwendungen von MS Office vertraut, die eine anspruchsvolle, kompetente Büroarbeit ermöglichen.

Sie erwerben anwendungsbereites Wissen in Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationen und in Outlook sowie in Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN. Sie festigen Ihre fortgeschrittenen Kenntnisse anhand komplexer und praxisbezogener Aufgaben.

Solide Kenntnisse für die effektive Bildbearbeitung mit GIMP und zum Thema IT-Sicherheit runden den Kurs ab. Sie haben außerdem die Möglichkeit, zusätzlich den ECDL zu erwerben.

## ausgewählte Module und Abschnitte:

- Computer-Grundlagen
- Aufbaukenntnisse Word
- Praxisbezogene Techniken und Projekte in Word
- Aufbaukenntnisse Excel
- Praxisbezogene Techniken und Projekte in Excel
- Online-Grundlagen
- Basiskenntnisse PowerPoint
- Aufbaukenntnisse PowerPoint
- Schriftliche Kommunikation
- Schnellschreibtraining
- Komplexe Nutzung von Officeprogrammen
- Jobcoaching
- Bildbearbeitung
- IT-Sicherheit

