

FlexiBi!



Herzlich willkommen!

GBB

Möllendorffstraße 45
berlin-lichtenberg@gbb.de
030 55153930

Tempelhofer Damm 198
berlin-tempelhof@gbb.de
030 68975710

Drontheimer Straße 32
berlin-wedding@gbb.de
030 49307750

www.gbb.de

MS Office im Büro - Grundlagen

mit individuellem und garantiertem Beginn in Voll- und Teilzeit



Inhalt:

Im Office-Grundlagenkurs machen Sie sich mit den wichtigsten grundlegenden Anwendungen von MS Office vertraut, die eine effektive und kompetente Büroarbeit ermöglichen.

Sie erwerben solides, anwendungsbereites Wissen in Computertechnik, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation und im Mailverkehr.

Sie üben die komplexe, programmübergreifende Nutzung der verschiedenen Anwendungen und erfahren, wie Sie Ihre Daten vor Viren schützen können und sicher im Internet arbeiten.

ausgewählte Module und Abschnitte:

- Schneller Einstieg in Windows
- Computer & Online Grundlagen
- Jobcenter.digital und BA-mobil-App
- Basiskenntnisse Word
- Basiskenntnisse Excel
- Outlook Grundlagen
- Basiskenntnisse PowerPoint
- IT-Sicherheit
- Office im Büroalltag
- Jobcoaching

