

# FlexiBil



**Herzlich willkommen!**

**GBB**

Mauritiuskirchstraße 3  
berlin-lichtenberg@gbb.de  
030 55153930

Sonnenallee 260  
berlin-neukoelln@gbb.de  
030 68975710

Drontheimer Straße 32  
berlin-wedding@gbb.de  
030 49307750

**www.gbb.de**

Maßnahmenummern:

**962/515/17** (Vollzeit)

**962/446/17** (Teilzeit)

## MS Office im Büro - Grundlagen

mit individuellem und garantiertem Beginn in Voll- und Teilzeit



## Inhalt:

Im Office-Grundlagenkurs machen Sie sich mit den wichtigsten grundlegenden Anwendungen von MS Office vertraut, die eine effektive und kompetente Büroarbeit ermöglichen.

Sie erwerben solides, anwendungsbereites Wissen in Computertechnik, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation und im Mailverkehr.

Sie üben die komplexe, programmübergreifende Nutzung der verschiedenen Anwendungen und erfahren, wie Sie Ihre Daten vor Viren schützen können und sicher im Internet arbeiten.

## ausgewählte Module und Abschnitte:

- Schneller Einstieg in Windows
- Computer-Grundlagen
- Basiskenntnisse Word
- Basiskenntnisse Excel
- Schneller Einstieg in Onlinedienste
- Basiskenntnisse PowerPoint
- IT-Sicherheit
- Komplexe Nutzung von Officeprogrammen
- Jobcoaching

