

# FlexiBil

Voll- und Teilzeit \* Dauer nach Bedarf und Notwendigkeit

Förderung mit Bildungsgutschein und -prämie \* Individueller Einstieg

## Informationsverarbeitung

- MS-Office Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook
- ECDL (Computerführerschein) Start/Module/Advanced
- Mediengestalter/-in (Konzeption Und Visualisierung)

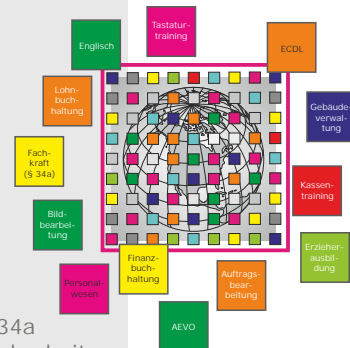
## Allgemeine Verwaltung

- EBC\*L (Wirtschaftsprüferschein) Stufen A, B und C
- Vorbereitungslehrgang AEVO (IHK)
- Vorbereitungslehrgang Bürokaufmann/-frau (IHK)
- Servicekraft Büro/Empfang
- Servicekraft Office Management/Sekretariat
- Zehnfingertastschreiben mit Prüfung
- Englisch
- Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Buchhaltung mit Lexware, Datev, Sage Classic Line
- Gehilfe/Gehilfin für Buchführung und Steuerberatung
- Servicekraft im Rechtsanwaltsbüro
- Servicekraft im Callcenter
- Fachkraft in der Hauswirtschaft
- Hauswart, Hausmeister oder Gebäudeverwalter/-in
- Servicekraft Gebäudereinigung

# GBB

## Sachkundeprüfung

- Sachkundeprüfung nach § 34a
- Fachkraft für Schutz und Sicherheit
- Fachkraft für Objekt- und Werkschutz Lager, Transport, Dienstleistungen
- Fachkraft Lager/Logistik/Spedition
- Fachkraft Kurier-, Express-, Post- und Lieferdienstleistungen
- Servicekraft für Lebensmittel- oder Textilhandel
- Servicekraft Catering, Partyservice, Barkeeper
- Kassensysteme mit Prüfung
- Fachkraft Vertrieb (IHK)
- Beraten und Verkaufen von Dienstleistungen
- Servicekraft im Hotel/Empfang oder Reisebüro
- Fachkraft im Tourismusmanagement
- Servicekraft im Hotel- und Gaststättenwesen
- Versicherungs- oder Bankfachmann/-frau
- Investmentberater/-in, Fachkraft Finanzwesen
- Erzieherhelfer/-in oder Erzieher/-in (staatl. Anerkennung)
- Betreuungsassistent/-in
- Ernährungsberater/-in



030 55153930

Berlin-Lichtenberg@gbb.de

Mauritiuskirchstraße 3

10365 Berlin

030 49307750

Berlin-Wedding@gbb.de

Drontheimer Straße 32

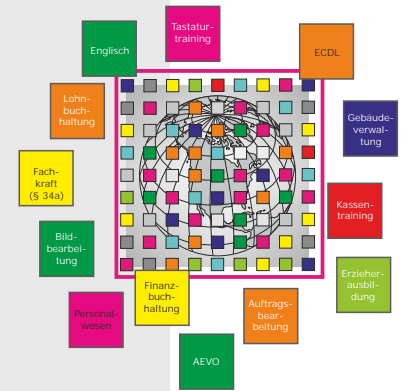
13359 Berlin

www.gbb.de

# FlexiBil

## Vorteile des Systems

1. Sie erhalten ein individuelles inhaltliches und zeitliches Angebot. Anders als bei konventionellen Präsenzveranstaltungen wird das Seminar auf Sie zugeschnitten. Es entstehen keine Leerlaufphasen. Somit wird das Seminar passgenau und kostengünstig.
2. Sie können jederzeit einsteigen und haben wenig Aufwand mit der Suche nach geeigneten Seminaren.
3. Die Schulleitung garantiert, dass alle Seminare tatsächlich stattfinden.
4. Da Sie nicht in inhomogenen Teilnehmergruppen, die unterschiedliche Voraussetzungen mitbringen, lernen, können Sie Ihr persönliches Pensum auch tatsächlich schaffen.
5. Sie werden nicht abgelenkt, können effizient arbeiten und sich auf Ihren eigenen Lerngegenstand konzentrieren.
6. Da Sie individuell lernen, brauchen Sie keine negativen Reaktionen der anderen Teilnehmer/-innen zu befürchten.
7. Sollten Sie Lernzeiten verpassen, weil Sie z. B. krank werden, können Sie dort wieder einsteigen, wo Sie aufgehört haben. Sie können die Inhalte tatsächlich wie gewünscht erlernen, ohne auf einen Nachfolgelehrgang warten zu müssen.
8. Sie können sich mit möglichen Arbeitgebern konkret absprechen, um die notwendigen Fähigkeiten und Kenntnisse des angestrebten Arbeitsplatzes zu erwerben. Nach erfolgreicher passgenauer Schulung kann die Einstellung erfolgen.
9. Es besteht für Sie kein Überforderungsdruck, da Sie nach vorher geprüften Leistungen eingestuft werden und Ihr Lerntempo selbst steuern können.
10. Entsprechend Ihrem Bildungsniveau und dem Bildungsziel werden Ihnen unterschiedliche Lehr- und Lernmittel angeboten.



# GBB